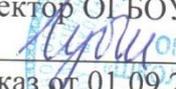


Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 10»  
(ОГБОУ «Школа № 10»)

г. Рязань

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ОГБОУ «Школа № 10»  
(протокол № 1 от 30.08.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ОГБОУ «Школа № 10»  
 Л.В. Губич  
Приказ от 01.09.2021 г. № 141



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБОУ «Школа №10»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением министерства образования Рязанской области от 30.12.2014 г №23 «Об утверждении административного регламента предоставления областными государственными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственными министерству образования Рязанской области, государственной услуги «Зачисление в образовательную организацию».

2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБОУ «Школа №10» (далее — Школа).

3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности общего образования.

**1. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года
- в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ

2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и в интересах обучающегося. Основанием для перевода является приказ директора Школы о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом о переводе обучающегося в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение**

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

3.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет
- обращаются к директору Школы с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность

указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директору Школы в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Заведующий канцелярией Школы выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.9.Указанные в подпункте 3.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.10.Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы в течение пяти рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в подпункте 3.7. настоящего Положения, а также копии заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Директор Школы при зачислении учащегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2.Основанием для отчисления является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.3.Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.4.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

3.5.Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6.Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания министерство образования и молодежной политики Рязанской области.

3.7.Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8.Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **5. Порядок и основания восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из Школы, имеет право на восстановление для продолжения обучения при наличии свободных мест.

5.2. Восстановление в Школе учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема граждан в Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 10».