

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №10»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 8 от 29.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Губич  
Приказ от 29.12.2023 № 252

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета  
\_\_\_\_\_ А.С. Логинов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации горячего питания  
в ОГБОУ «Школа №10»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 10» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, Постановлением Правительства Рязанской области от 02.04.2019 №85 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Рязанской области за счет средств областного бюджета», Уставом ОГБОУ «Школа №10» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

## **2. Организационные принципы организации питания**

### **2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой на основании государственного контракта, заключенного с поставщиком, оказывающим услуги по организации питания обучающихся.

Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организует ответственный работник, назначенный приказом директора школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, министерством образования Рязанской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделен комплекс помещений буфета-раздаточной, оборудованный местами:

- для приема и раздачи готовых блюд и кулинарных изделий;
- для мытья кухонной и столовой посуды;
- для хранения контейнеров (термосов, тары).

2.3.2. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Количество технологического, холодильного и моечного оборудования, инвентаря, кухонной и столовой посуды обеспечивает поточность технологического процесса, а объем одновременно приготавливаемых блюд соответствует количеству непосредственно принимающих пищу лиц.

2.3.3. Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами и скамьями), имеющей без дефектов и повреждений покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.3.4. Закупка услуги по организации питания обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в министерство образования Рязанской области сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### 3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

#### 3.1. Горячее питание

3.1.1. Организация питания осуществляется в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, требованиями СанПиН, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации согласно разработанному поставщиком и утвержденному школой 10-ти дневному меню основного (организованного) питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.1.2. Приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания и бракеражная комиссия. Оценка качества поступившей готовой продукции заносится в журнал входного контроля доброкачественности поступающих блюд. Оценка качества приготовленных на месте блюд заносится в бракеражный журнал.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного за питание. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 12:00.

### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Все обучающиеся школы обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, имеют право на получение компенсации стоимости питания из расчета размера стоимости двухразового питания в день за учебные дни, установленные календарным учебным графиком (исключая дни, пропущенные обучающимися).

4.1.2. Выплата компенсации стоимости питания обучающемуся производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, достигшего совершеннолетия, приказа директора школы о назначении выплаты компенсации стоимости питания за каждый календарный месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.1.3. Выплата компенсации стоимости питания производится путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении.

4.1.4. Обучающиеся, получающие компенсацию стоимости питания, не учитываются при заказе питания и не обеспечиваются питанием в школьной столовой.

4.1.5. Заявление о получении компенсации стоимости питания подается один раз в учебном году при предъявлении справки на обучение на дому и заканчивает свое действие при завершении срока действия данной справки.

4.1.6. Отказ от компенсации стоимости питания производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, достигшего совершеннолетия. Возобновление питания обучающегося в школьной столовой начинается со следующего дня после подачи соответствующего заявления.

4.1.7. Стоимость питания в день определяется в соответствии с приказом министерства образования Рязанской области на дату подачи заявления о выплате компенсации стоимости питания.

4.2. Организация питания в условиях введения режима повышенной готовности или режима ЧС.

4.2.1. В условиях возникновения обстоятельств непреодолимой силы, объявления на территории Рязанской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации (ЧС) в случае обучения детей на дому и реализации общеобразовательных программ в электронной образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие педагогов с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотрено обеспечение питанием обучающихся следующими способами:

- организация выплаты компенсации стоимости двухразового питания в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Рязанской области от 02.04.2019 г. №85 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Рязанской области за счет средств областного бюджета»;
- организация выдачи родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов (пайков) из расчета стоимости двухразового питания.

4.2.2. Выплата компенсации стоимости питания или выдача продуктовых наборов (пайков) из расчета стоимости двухразового питания обучающемуся производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, достигшего совершеннолетия, приказа директора.

4.2.3. Выплата компенсации стоимости питания производится путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении.

4.2.4. Выплата денежных средств производится еженедельно в конце рабочей недели в соответствии с табелем посещаемости обучающихся.

4.2.5. Стоимость питания в день определяется в соответствии с приказом министерства образования Рязанской области на дату подачи заявления о выплате компенсации стоимости питания.

4.2.6. Порядок организации питания утверждается распорядительным актом учреждения (приказом) в каждом конкретном случае при возникновении обстоятельств непреодолимой силы,

объявления на территории Рязанской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации (ЧС).

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### 5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях совета школы.

### 5.2. Ответственный за организацию питания:

- представляет в поставщику заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета обучающихся, получающих питание;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

### 5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

### 5.5. Члены бракеражной комиссии:

- проводят оценку качества блюд и готовых кулинарных изделий по органолептическим показателям: вкусу, запаху, внешнему виду, консистенции;
- ведут журнал входного контроля доброкачественности поступающих блюд;

- проводят оценку качества приготовленных на месте блюд и заносят оценку качества в бракеражный журнал;
- осуществляют контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при доставке, разгрузке и выдаче продукции.

#### 5.6. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют соблюдение норм гигиены перед приемом пищи и поведение обучающихся во время завтрака или обеда;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 5.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## **6. Контроль организации питания**

6.1. Общий контроль организации питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ОГБОУ «Школа № 10».

6.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к ответственности, установленной законодательством РФ.