

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 10»
(ОГБОУ «Школа № 10»

Принято на педагогическом совете
Протокол
от 29 августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ «Школа № 10»
Губич Л.В.
Приказ от 30.08.2024 № 115

**Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня
В ОГБОУ «Школа №10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в ОГБОУ «Школа № 10» (далее — школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г №124-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом министерства образования Рязанской области от 22.04.2024г №512 «Об утверждении порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня областных государственных образовательных организациях Рязанской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных министерству образования Рязанской области», а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня согласно п. 34 ст. 2 Федерального закона №273-ФЗ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня, обозначает права и обязанности участников

образовательной деятельности групп продленного дня и регламентирует их делопроизводство.

1.4. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается школой в порядке, определенном Уставом школы.

1.5. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня осуществляется бесплатно.

1.6. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

1.7. При организации группы продленного дня школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в частности обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Цели и задачи групп продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами группы продленного дня являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства группы продленного дня с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и другие);

- возможность организации внеурочной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам в рамках режима работы группы продленного дня.

3. Порядок комплектования групп продленного дня

3.1. Группа продленного дня открывается на основании приказа директора школы при условии наличия в государственном задании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

3.2. Включению в государственное задание школы услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня предшествует ходатайство в министерство образования Рязанской области о наличии потребности и возможности обеспечения условий предоставления данной услуги, а также достижению норматива наполняемости группы, установленного пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.3. Норматив наполняемости группы продленного дня устанавливается: не более 12, но не менее 5 обучающихся.

3.4. Набор в группы продленного дня осуществляется из обучающихся 1 дополнительных — 5 классов на основании заявлений родителей (законных представителей). Дети из семей участников специальной военной операции зачисляются в группы продленного дня в первоочередном порядке.

3.5. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется на основании приказа директора школы.

3.6. Алгоритм комплектования группы продленного дня при осуществлении присмотра и ухода включает следующие административные мероприятия:

- ознакомление администрации, воспитателя группы продленного дня с результатами ПМПК;
- консультация с родителями (законными представителями) с целью выявления склонностей и интересов обучающихся;
- собеседование с обучающимся с целью выяснения его интересов и желаний;
- ознакомление родителей (законных представителей) с возможными курсами дополнительного образования и мероприятиями в рамках группы продленного дня в школе и с привлечением социальных и индустриальных партнеров;
- отслеживание посещаемости и результатов, изучение обратной связи, при необходимости внесение коррективов.

4. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня

4.1. Текущая деятельность группы продленного дня регламентируется настоящим Порядком, планом работы воспитателя группы продленного дня и режимом работы группы продленного дня

4.2. С учетом мнения родителей (законных представителей) организуются группы продленного дня с 4-часовым и 5-часовым режимами работы.

Режим работы группы продленного дня включает в себя:

- двигательную активность на воздухе;
- проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- информационно-просветительскую деятельность;
- логопедические занятия;
- адаптационный компонент, который ориентирован на систему предупредительных мер по профилактике школьной дезадаптации, компенсацию и коррекцию индивидуальных трудностей включения в организованный учебно-воспитательный процесс;
- занятия в кружках, игры, подготовку и проведение концертов, викторин и других мероприятий.

4.3. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в школе перед выполнением домашних заданий в группах продленного дня организуется отдых длительностью не менее 2 часов.

4.4. Организация выполнения обучающимися домашних заданий (самоподготовка) в группах продленного дня осуществляется с учетом следующих требований:

- приготовление уроков проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном специальной мебелью;
- длительность выполнения домашних заданий не превышает: во 2-3-х классах — 1,5 часов; в 4-5-х классах — 2 часов; в 1 дополнительных-1-х классах – самоподготовки нет;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проведение физминуток, дыхательной гимнастики, пальчиковой гимнастики, гимнастики для глаз и использование других здоровьесберегающих технологий;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Отдых на свежем воздухе организуется воспитателем группы продленного дня после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий не менее 1 часа. Прогулки должны сопровождаться

спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в спортивный зал школы.

4.5. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня должно быть предусмотрено бесплатное питание (обед) в соответствии с режимом работы.

4.6. Учащиеся, посещающие группы продленного дня, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования, организуемых школой, а также участвовать в смотрах, конкурсах, соревнованиях.

Каждый организованный выход учащихся, посещающих группы продленного дня, за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с назначением ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в организациях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

4.7. Во время работы групп продленного дня обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным школой, с обязательным ознакомлением с ними работников школы, занятых в группах продленного дня.

4.8. Информация о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня несет должностное лицо, назначенное директором школы.

5. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

5.1. При организации деятельности групп продленного дня оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация питания (обед);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей, обучение навыкам гигиены (уходу за кожей, волосами, одеждой, обувью);
- организация самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организация занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений групп продлённого дня

6.1. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с приказом директора школы.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль работы воспитателя, ведения документации групп продленного дня в соответствии с планом внутренней оценки системы качества образования на учебный год.

6.3. Присмотр и уход за обучающимися в группах продлённого дня обеспечивается воспитателями, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором школы.

6.4. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня — не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе.

6.5. Организация работы по осуществлению информационно-просветительской деятельности патриотической, нравственной и экологической направленности в группах продлённого дня возлагается на советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными организациями, воспитателей, педагогов дополнительного образования.

6.6. Должностные инструкции и функционал воспитателя группы продлённого дня разработаны на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544н, исходя из задач по присмотру и уходу, которые формулируются на основе индивидуальных особенностей обучающихся группы в соответствии с рекомендациями ПМПК и ШППК.

6.7. Воспитатель группы продлённого дня обязан:

- организовать учебно-воспитательный процесс с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и специфики детей с тяжелыми нарушениями речи;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий и оказывать необходимую помощь учащимся;

- своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной работе в группе продленного дня;
- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня;
- присутствовать на заседаниях школьного методического объединения воспитателей, совещаниях, педсоветах и т.п. и принимать в них участие;
- координировать свою деятельность с работой логопедической, психологической служб;
- использовать здоровьесберегающие технологии в работе с обучающимися;
- обеспечивать уход обучающихся из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

6.8. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, обязаны:

- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

6.9. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Делопроизводство групп продленного дня

7.1. Функционирование групп продленного дня сопровождается наличием следующей документации:

- приказа об открытии групп продленного дня на новый учебный год;
- списков учащихся групп продленного дня каждого класса;
- заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в группы продленного дня согласно Приложению;
- режима работы групп продленного дня;
- календарно-тематического планирования, составленного на триместр;

- ежедневного планирования работы воспитателя;
- журнала посещаемости групп продленного дня учащимися.

Руководителю _____
(наименование организации)

(Ф. И. О. руководителя)

от _____
(Ф. И. О. законного представителя ребенка)

паспорт: _____ ,

адрес: _____ ,

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О зачислении обучающегося в группу продленного дня

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. и дата рождения несовершеннолетнего)

Ученика(цу) _____ класса в группу продленного дня с «__» _____ г.

Ребенка из группы продленного дня уполномочены забирать:

- _____ ;
(Ф. И. О. , контактный телефон)

- _____ .
(Ф. И. О. , контактный телефон)

Если обучающийся будет уходить сам, то отпускать его в ___ часов ___ минут.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, покинувшего территорию образовательного учреждения, беру на себя.

Дополнительные сведения о ребенке: _____

_____ .

«__» _____ г.

_____/_____

(подпись)

(Ф. И. О.)