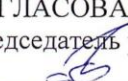


**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 10»  
(ОГБОУ «Школа № 10»)**

---

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
ОГБОУ «Школа № 10»  
(протокол № 3 от 20.12. 2020 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ОГБОУ «Школа №  
10»  
 Л.В.Губич  
Приказ от 30.12.2020 г. № 185

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель родительского комитета  
 А.С.Логинов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации горячего питания  
в ОГБОУ «Школа № 10»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Правительства Рязанской области от 02.04.2019 № 85 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Рязанской области за счет средств областного бюджета»;

• Уставом ОГБОУ «Школа № 10».

1.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания;
- создание комфортных и безопасных условий для обучающихся при организации горячего питания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания обучающихся;
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- обязанности классных руководителей при организации питания обучающихся;
- обязанности ответственного за организацию питания обучающихся;
- права и обязанности родителей (законных представителей); несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников ОГБОУ «Школа № 10».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации по вопросам питания.

## **II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и организацией, осуществляющей поставку питания в школу (далее - Поставщик).

2.2. Школа создает следующие условия для организации питания обучающихся:

- предоставляются помещения для хранения пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предоставляются помещения для приема пищи, снабженные мебелью с количеством

посадочных мест;

- разрабатывается и утверждается совместно с Поставщиком порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Все учащиеся школы обеспечены бесплатным двухразовым питанием из средств регионального бюджета Рязанской области и федерального бюджета.
- 2.5. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей.
- 2.6. В организации приказом директора назначается ответственный за организацию питания и бракеражная комиссия по контролю качества организации питания обучающихся (качество пищи, санитарное состояние обеденного зала), в состав которой входит ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию) и другие лица по усмотрению директора школы. Результаты проверки бракеражной комиссии заносятся в бракеражный журнал.
- 2.7. Руководитель школы несет ответственность за создание условий по организации горячего питания обучающихся.

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

- 3.1. Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором и согласовывается с Поставщиком.
- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск питания (завтраки и обеды) обучающимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи.
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания обучающихся в классе.

4.2. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Ответственный за организацию питания обучающихся ежедневно своевременно предоставляет Поставщику информацию о количестве питающихся детей.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность.

5.3. Ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню, в том числе на сайте школы.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю или ответственному за организацию питания о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

7.1 Комиссия создаётся с целью осуществления контроля качества питания обучающихся.

7.2 Состав комиссии утверждается приказом директора, количественный состав не менее 3-х человек.

7.3 Члены комиссии обеспечиваются необходимой одеждой.

7.4 Задачи комиссии:

- выборочная проверка качества всех поступающих готовых блюд.
- выборочный контроль состава, веса, объёма поступающих готовых блюд, кулинарных, мучных изделий, а также приготовленных в стенах школы блюд.

7.5. Порядок деятельности комиссии:

- оценка качества блюд и готовых кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, запаху, внешнему виду, консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям: удовлетворительно, неудовлетворительно;
- оценка качества поступившей готовой продукции заносится в журнал входного контроля доброкачественности поступающих блюд, подпись ставят члены комиссии, присутствующие при взятии пробы;
- оценка качества приготовленных на месте блюд заносится в бракеражный журнал;
- осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм при доставке, разгрузке и выдаче продукции;
- отсутствие отдельных членов не является препятствием для её деятельности;
- по результатам проверки каждый член комиссии может приостановить выдачу не соответствующего установленным требованиям готового блюда или продукта»
- все сотрудники школы обязаны оказывать содействие членам комиссии в реализации их функций.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

8.1. Бракеражная комиссия ведёт следующую документацию:

- бракеражный журнал, который утверждается бракеражной комиссией
- журнал входного контроля доброкачественности поступающих блюд.

## **IX. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ДОМУ**

9.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, имеют право на получение компенсации стоимости питания из расчета размера стоимости двухразового питания в день за учебные дни, установленные календарным учебным графиком (исключая

дни, пропущенные обучающимися).

9.2. Выплата компенсации стоимости питания обучающемуся производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, достигшего совершеннолетия (приложение 1), приказа директора школы о назначении выплаты компенсации стоимости питания за каждый календарный месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

9.3. Выплата компенсации стоимости питания производится путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении.

9.4. Обучающиеся, получающие компенсацию стоимости питания, не учитываются при заказе питания и не обеспечиваются питанием в школьной столовой.

9.5. Заявление о получении компенсации стоимости питания подается один раз в учебном году при предъявлении справки на обучение на дому и заканчивает свое действие при завершении срока действия данной справки.

9.6. Отказ от компенсации стоимости питания производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, достигшего совершеннолетия. Возобновление питания обучающегося в школьной столовой начинается со следующего дня после подачи соответствующего заявления.

9.7. Стоимость питания в день определяется в соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области на дату подачи заявления о выплате компенсации стоимости питания.

## **Х. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ИЛИ РЕЖИМА ЧС**

10.1. В условиях возникновения обстоятельств непреодолимой силы, объявления на территории Рязанской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации (ЧС) в случае обучения детей на дому и реализации общеобразовательных программ в электронной образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие педагогов с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотрено обеспечение питанием обучающихся следующими способами:

- организация выплаты компенсации стоимости двухразового питания в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Рязанской области от 02.04.2019 № 85 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Рязанской области за счет средств

областного бюджета»;

- организация выдачи родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов (пайков) из расчета стоимости двухразового питания.

10.2. Выплата компенсации стоимости питания или выдача продуктовых наборов (пайков) из расчета стоимости двухразового питания обучающемуся производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, достигшего совершеннолетия (приложение 1), приказа директора.

10.3. Выплата компенсации стоимости питания производится путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении.

10.4. Выплата денежных средств производится еженедельно в конце рабочей недели в соответствии с табелем посещаемости обучающихся.

10.5. Стоимость питания в день определяется в соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области на дату подачи заявления о выплате компенсации стоимости питания.

10.6. Порядок организации питания утверждается распорядительным актом учреждения (приказом) в каждом конкретном случае при возникновении условий, указанных в пункте 10.1.