

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 10»  
(ОГБОУ «Школа № 10»)**

Принято на педагогическом совете  
Протокол  
от 29 августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБОУ «Школа № 10»  
\_\_\_\_\_ Губич Л.В.  
Приказ от 30.08.2024 № 115

**Положение о Школе будущего первоклассника ОГБОУ «Школа № 10»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» (далее - ШБП) в ОГБОУ «Школа № 10» (далее - школа).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

**2. Цели и задачи ШБП**

2.1. ШБП организуется в целях подготовки ребенка к обучению в школе, создания благоприятных условий для его дальнейшего развития, обучения и воспитания.

2.2. Работа ШБП направлена на решение следующих задач:

- способствовать развитию памяти, логического, образного мышления дошкольника;
- совершенствовать навыки устной речи детей;
- обогащать знания и представления детей об окружающей действительности;
- развивать мелкую моторику;
- воспитывать положительное отношение к школе;
- формировать социально-психологическую готовность к школе (умение общаться, слушать учителя и товарища, действовать совместно с другими).

**3. Порядок и условия приема в ШБП**

3.1. Школа организует работу ШБП для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение и не посещающих его, имеющих регистрацию на территории Рязанской области.

3.2. Прием детей в ШБП осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической

комиссии.

3.3. В приеме в ШБП может быть отказано в случае несоответствия программы, рекомендованной центральной психолого-медико-педагогической комиссией, образовательной программе, реализуемой школой.

3.4. Прием детей в ШБП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Занятия в ШБП проводятся по программе, разработанной педагогическими работниками школы и утвержденной педагогическим советом школы.

4.2. ШБП работает с апреля по май каждого календарного года 1 раз в неделю. Общая продолжительность занятий составляет 1 час 20 минут (три занятия по 20 минут, две перемены по 10 минут.).

4.3. Деятельность ШБП регламентируется расписанием занятий и режимом дня, утвержденными директором школы.

4.4. Наполняемость группы в ШБП составляет 12 человек.

4.5. Общее руководство ШБП осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

4.6. Учителя и другие педагогические работники ШБП назначаются и освобождаются от занятий приказом директора школы.

#### **5. Права и обязанности членов администрация школы и педагогов ШБП, а также родителей (законных представителей)**

5.1. Члены администрация школы и педагоги ШБП имеют право:

- планировать деятельность детей в ШБП в рамках, предусмотренных программой;
- информировать родителей (законных представителей) о текущих результатах обучения.

5.2. Администрация школы и педагоги обязаны:

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, необходимое для организации учебно-воспитательного процесса;
- организовывать деятельность детей в ШБП в соответствии с учебным планом, программой и расписанием занятий;

- отвечать за сохранность жизни и здоровья детей во время занятий и перемен, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья ребенка;
- сохранить место за ребенком в случае его болезни, лечения, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать от педагогов и администрации ШБП представления информации по вопросам, касающимся организации образовательного процесса и результатов обучения ребенка в ШБП;
- пользоваться имуществом школы, необходимым для проведения занятий,

предусмотренных учебным планом ШБП.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить явку ребенка на занятия;
- своевременно извещать педагогов ШБП об уважительных причинах его

отсутствия;

- посещать беседы для родителей, предусмотренные программой ШБП;
- проявлять уважение к педагогам ШБП, администрации школы.

## **6. Финансирование ШБП**

6.1. Занятия в ШБП проводятся на бесплатной основе.

## **7. Документация ШБП**

7.1. Сведения о проведенных занятиях, о пропусках занятий детьми отражаются в журнале занятий ШБП.