

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №10»

Согласовано
педагогическим советом
ОГБОУ «Школа № 10»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждено
Директор ОГБОУ «Школа № 10»
Приказ от 01.09.2022 г. № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением школы и действует в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Уставом образовательной организации.

1.2. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль школьного музея комплексный. Полное название школьного музея — «Н.П. Кравков — выдающийся естествоиспытатель».

1.4. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, изданный директором школы.

2. Организация и деятельность музейной комнаты

2.1. Организация школьного музея «Н.П. Кравков – выдающийся естествоиспытатель» - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов.

2.2. Учредителем школьного музея являются педагогический и ученический коллективы ОГБОУ «Школа № 10». Музей зарегистрирован ОГБУДО «Рязанский центр детско-юношеского туризма и краеведения» (Протокол от 18.05.2018 г. № 1). Свидетельство № 19053.

2.3. Основные направления деятельности школьного музея:

- комплектование фондов,
- учёт и хранение,
- экспозиционная работа,
- экскурсионно-массовая и научно-просветительская работа.

2.4 Деятельность школьного музея регламентируется настоящим Положением.

3. Функции школьного музея

3.1. Документирование жизни и деятельности Н. П. Кравкова и его знаменитых родственников путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

3.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся.

3.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной работы.

3.4. Развитие детского самоуправления.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

4.1. Учёт музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге школьного музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор школы.

4.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководство деятельностью школьного музея

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Текущую работу школьного музея осуществляет совет школьного музея.

5.4 .Функции совета школьного музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы,

- решает вопросы включения в фонды школьного музея предметов истории школьного здания, быта, личных вещей семьи Кравковых, которые поступают в процессе комплектования фондов школьного музея,

- заслушивает отчёты руководителей поисковых групп,

- обсуждает основные вопросы деятельности школьного музея,

- организует встречи учащихся с деятелями науки, культуры и искусства и др. интересными людьми,

- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе её коллекций решается учредителем.