

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 10»  
(ОГБОУ «Школа № 10»)**

г. Рязань

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ОГБОУ «Школа № 10»  
(протокол № 1 от 26.08.2020 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ОГБОУ «Школа № 10»  
*Л.В. Губич*  
Приказ от 01.09.2020 г. № 93



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п. 9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897, на основании приказа от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 159; в соответствии с Уставом ОГБОУ «Школа № 10».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2 Рабочая программа разрабатывается учителем по определенному учебному предмету или курсу на учебный год.

2.3.Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем с учетом уровней обученности и обучаемости каждого класса.

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей одной параллели начальных классов, если обучение ведется по единой образовательной программе, а также группой учителей-предметников одной параллели, работающих по одному УМК.

2.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- адаптированной основной образовательной программе образовательной организации;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Рабочая программа начинается с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК и отражает общие цели учебного предмета

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование образовательной организации;</li> <li>• записи о рассмотрении программы;</li> <li>• гриф утверждения программы директором школы с указанием даты;</li> <li>• название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>• указание класса, учебного года;</li> <li>• фамилия, имя, отчество разработчиков программы (одного или нескольких);</li> <li>• название населенного пункта, в котором находится образовательная организация;</li> <li>• год разработки программы</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>В пояснительной записке выделяются следующие обязательные структурные компоненты:</p> <p>1. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.</p> <p>2. Содержание учебного предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>• необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>• содержание учебной темы;</li> <li>• основные изучаемые вопросы.</li> </ul> <p>3. Календарно-тематическое планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>• количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>• темы отдельных уроков и сроки их проведения: учебные</li> <li>• материалы к урокам: содержание урока, вид урока, виды контроля (если есть);</li> <li>• характеристика основных видов деятельности учащихся.</li> </ul> <p>Кроме того, в пояснительной записке содержатся краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) (см. Приложение 1) и требования к уроку, предполагающему реализацию коррекционной направленности обучения (см. Приложение 2)</p>
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контрольно-измерительные материалы;</li> <li>• разработки уроков;</li> <li>• темы проектов;</li> <li>• темы творческих работ;</li> <li>• методические рекомендации и т.п.</li> </ul>

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор образовательной организации вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством просвещения РФ, федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих

программ образовательной организации.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором образовательной организации.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте образовательной организации.

4.7. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствия записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по образовательной организации.

**Краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)**

У детей с ТНР отмечаются типичные проявления, свидетельствующие о системном нарушении речевой функциональной системы. Одно из них — более позднее, по сравнению с нормой, развитие речи; выраженное отставание в формировании экспрессивной речи. У детей наблюдается недостаточная речевая активность, речь их аграмматична, изобилует большим количеством разнообразных фонетических недостатков.

Нарушения в формировании речевой деятельности негативно влияют на все психические процессы, протекающие в сенсорной, интеллектуальной, аффективно-волевой и регуляторной сферах. Отмечается недостаточная устойчивость внимания, ограниченные возможности его распределения. При относительно сохранной смысловой, логической памяти у детей снижена вербальная память, страдает продуктивность запоминания. Они забывают сложные конструкции и элементы, последовательность заданий. У части обучающихся с ТНР низкая активность запоминания может сочетаться с дефицитностью познавательной деятельности.

Связь между речевыми нарушениями и другими сторонами психического развития обуславливает специфические особенности мышления. Обладая в целом полноценными предпосылками для овладения мыслительными операциями, доступными их возрасту, дети отстают в развитии словесно-логического мышления, без специального обучения с трудом овладевают анализом и синтезом, сравнением и обобщением.

Учащимся с ТНР присуще и некоторое отставание в развитии двигательной сферы, проявляющееся плохой координацией движений, снижением скорости и ловкости движений, трудностью реализации сложных двигательных программ, требующих пространственно-временной организации движений.

У значительной части школьников с ТНР отмечаются особенности речевого поведения: незаинтересованность в вербальном контакте, неумение ориентироваться в ситуации общения, а в случае выраженных речевых расстройств – негативизм и значительные трудности речевой коммуникации.

Социальное развитие большинства детей с нарушениями речи не происходит полноценно в связи с недостаточным освоением способов речевого поведения, неумением выбирать коммуникативные стратегии и тактики решения проблемных ситуаций.

Перечисленные особенности обучающихся с ТНР обуславливают трудности, возникающие в процессе учебной деятельности, а также выступают в качестве основания для реализации коррекционной направленности образовательного процесса на уроке и во внеурочной деятельности.

Реализации коррекционной направленности осуществляется за счет применения в процессе обучения системы методических приемов, способствующих оптимальному освоению обучающимися содержания адаптированных программ общего образования.

**Требования к уроку,  
предполагающему реализацию коррекционной направленности обучения:**

- четкое планирование педагогом коррекционных задач урока;
- медленный темп урока с последующим его наращиванием;
- использование в начале урока простых, доступных для обучающихся заданий, что позволяет создать положительное стимулирование к обучению;
- включение обучающихся в выполнение задание по нарастающей сложности; задания, требующие максимального напряжения при выполнении, целесообразно предъявлять обучающимся в первой половине урока;
- снижение объема и скорости выполнения заданий;
- предложение помощи обучающемуся в случае затруднения при выполнении задания;
- помощь предлагается постепенно: от минимальной, стимулирующей, к организующей, направляющей, затем, в случае недостаточной эффективности названных видов помощи, обучающей;
- преимущественное использование на уроке частично-поискового метода обучения, введение элементов решения проблемных ситуаций;
- широкое использование на уроке наглядности в целях обеспечения адекватного восприятия, понимания и запоминания учебного материала;
- использование на уроке не более 3-4 видов деятельности;
- обязательное использование ориентировочной системы действий в виде схем, алгоритмов, образцов выполнения заданий и др., обеспечение аудиовизуальными средствами обучения;
- использование на уроке четкой структуры и графического выделения выводов, важных положений, ключевых понятий;
- соблюдение тематической взаимосвязи учебного материала в рамках одного урока;
- задействование на уроке всех анализаторов, преимущественная опора на зрительный анализатор;
- использование на уроке приема совместных действий: часть заданий или все задания выполняются совместно с педагогом, под его руководством;
- организация работы в паре с «сильным» учащимся;
- требование отсроченного воспроизведения: требуется не импульсивный ответ обучающегося на вопрос, необходимо выдерживание паузы перед ответом;
- требование от обучающегося полного ответа на поставленный вопрос;
- введение речевого контроля и отработка речевой формулы программы действий: предварительное проговаривание этапов предстоящей работы: «что я сделаю сначала», «что я сделаю затем» - осуществляется сознательная регуляция деятельности; требование словесного отчета обучающегося по итогам выполнения задания;
- использование достаточного количества разнообразных упражнений для усвоения и закрепления учебного материала;
- переформулирование условия задач (заданий), представленных в текстовом варианте – разбивка условия на короткие фразы, переформулирование причастных и деепричастных оборотов; условия задач (заданий) необходимо дробить на короткие смысловые отрезки, к каждому из которых необходимо задать вопрос и разобрать, что необходимо выполнить;
- чередование занятий и физкультурных пауз.